

**Prot. n. 450**

**Monguzzo, 01 febbraio 2012.**

**BANDO DI GARA  
PER CONCESSIONE GESTIONE DEL BAR INTERNO AL CENTRO SPORTIVO  
COMUNALE "CAV. LUCIANO MOLTENI" SITO IN VIA GIOVANNI  
XXXIII° A MONGUZZO ED ESECUZIONE SERVIZI CONNESSI.  
C.I.G. 38915310F9**

**ART. 01 - ENTE APPALTANTE**

Ente appaltante é il **COMUNE DI MONGUZZO**, Via Santuario 11 – 22040 Monguzzo (CO)-----  
Codice fiscale e partita IVA: 00564160133. Telefono: 031 650.211 - FAX: 031 617312 -----  
Sito web istituzionale [www.comune.monguzzo.co.it](http://www.comune.monguzzo.co.it) - Indirizzo di posta elettronica del responsabile del  
procedimento: [segretario@comune.monguzzo.co.it](mailto:segretario@comune.monguzzo.co.it) - Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del  
COMUNE DI MONGUZZO: [comune.monguzzo.co@halleycert.it](mailto:comune.monguzzo.co@halleycert.it) -----

**ART. 02 - CARATTERISTICHE E NATURA DELL'APPALTO**

Il presente bando ha per oggetto **LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL BAR** ubicato all'interno del Centro sportivo di proprietà comunale "Cav. Luciano Molteni" ubicato in via Giovanni XXIII° a Monguzzo (CO), con obbligo di **GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI** indicati di seguito nel presente articolo.-----

Il Centro sportivo comunale "Cav. Luciano Molteni" si compone nel suo insieme: -----

- dal suddetto **locale bar ed accessori**, -----
- da **tre palestre coperte**,-----
- da un **palazzetto polifunzionale** denominato "**Palazucca**"-----
- da un **campo di calcio** scoperto in erba naturale.-----

L'appalto é strettamente connesso alle attività sportive, culturali e sociali che in esso potranno avere luogo ed ha lo scopo di valorizzare la funzione sociale e di centro di aggregazione della struttura comunale nei confronti degli utenti e dei cittadini di Monguzzo in particolar modo. Esso deve essere svolto in maniera professionale, precisa e puntuale in un ambiente e clima consoni alle suddette finalità e scopi, agendo con diligenza e modalità tali da rispettare il pubblico decoro.-----

La concessione oggetto del presente bando consiste:-----

- a) nell'**assegnazione**, previo pagamento di un **canone** al Comune, di una **autorizzazione amministrativa per l'attività di somministrazione di bevande ed alimenti** ai fini della **gestione del Bar** ubicato dentro al Centro Sportivo "Cav. Luciano Molteni" con oneri di funzionamento a carico del contraente e corrispettivo diritto del medesimo ad introitare i proventi relativi alla gestione del Bar;-----
- b) nella **cessione temporanea da parte del Comune al vincitore della gara**, a titolo di **comodato d'uso**, dei **locali Bar** e delle **aree pertinenziali** ubicati all'interno del Centro Sportivo suddetto occorrenti od utili alla migliore e più

completa gestione del bar, *come indicati e distinti in colori diversi* nella planimetria allegata al capitolato di appalto e precisamente:-----

- 1. LOCALE BAR. LOCALE RETRO BAR, MAGAZZINO** (in colore GIALLO nella planimetria).-----
- 2. SERVIZI IGIENICI PER PERSONALE ED AVVENTORI DEL BAR** (in colore GIALLO nella planimetria).---
- 3. AREA ANTISTANTE AL BAR COPERTO CON TENSOSTRUTTURA ED AREE PERTINENZIALI CIRCO-**  
**STANTI AI LOCALI DEL BAR** (in colore ARANCIO nella planimetria).-----
- 4. AREA PARCHEGGIO AUTO PER BAR E FREQUENTATORI DEL CENTRO** (in ARANCIO nella  
planimetria).-----

c) nel *corrispettivo obbligato inderogabile* a carico del gestore di assicurare, a propria cura e senza spese od oneri per il Comune, anche:-----

1. la **pulizia** dei locali e delle aree date in comodato d'uso e **la pulizia del parcheggio d'auto** ubicato all'ingresso carraio del centro sportivo come indicati a colori nella planimetria allegata al capitolato di gara;-----
2. l'**apertura e chiusura** del Centro Sportivo nei giorni di uso dello stesso da parte degli utilizzatori autorizzati dal Comune **con accensione e spegnimento delle luci**;-----
3. il **servizio di informazione ai richiedenti** in ordine alle modalità di uso delle strutture ed alla tipologia di attività ivi svolte con possibilità di attribuzione all'aggiudicatario da parte del Comune al Gestore del Bar anche dell'onere della gestione del **Servizio Prenotazione** dell'utilizzo delle varie strutture del centro da parte di società, associazioni e privati **senza corresponsione di un compenso da parte del Comune**.-----

#### ART. 03 - DURATA DELL'APPALTO

La concessione della **GESTIONE DEL BAR E LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI COLLEGATI** verrà affidata all'aggiudicatario per un **TRIENNIO** con **inizio dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e scadenza automatica allo spirare del triennio** senza bisogno di preavviso alcuno. -----

Non è possibile il tacito rinnovo della concessione alla scadenza del triennio.-----

#### ART. 04 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio per la **gestione del bar e degli altri servizi connessi** sarà affidato al soggetto, ammesso alla gara, che avrà presentato la **MIGLIORE OFFERTA PERCENTUALE, SOLO IN AUMENTO**, sull'importo del corrispettivo complessivo triennale fissato a base d'asta. quale canone da pagare al Comune -----

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di **una sola offerta valida**. -----

**Non** sono ammesse offerte in **diminuzione**.-----

**L'importo posto a base d'asta** come **canone concessorio complessivo** che il gestore dovrà **pagare** al Comune **per il periodo triennale** di concessione della gestione del bar e servizi connessi di cui al precedente articolo 1 è fissato in

**Euro 14.000,00 (Euro quattordicimila/00) (oltre I.V.A.)**

da versare nelle seguenti misure base per ciascun anno:

**euro 4.000,00 oltre IVA (euro quattromila/00)** nel PRIMO ANNO di concessione;  
**euro 4.500,00 oltre IVA (euro quattromilacinquecento/00)** nel SECONDO ANNO di concessione;  
**euro 5.500,00 oltre IVA (euro cinquemilacinquecento/00)** nel TERZO ANNO di concessione;  
(ciascuna delle cifre annuali sopra indicate saranno aumentate della *percentuale di aumento* sull'importo complessivo fissato per il triennio che verrà offerta in sede di gara dalla impresa aggiudicataria della concessione)

Il **canone definitivo** (oltre I.V.A.) da corrispondere al Comune nella misura concreta che risulterà a seguito delle offerte in aumento presentate e dell'esito della gara di aggiudicazione, dovrà essere versato alla Tesoreria comunale, per ciascuna annualità di riferimento, sopra indicata in **quattro rate trimestrali fisse, uguali ed anticipate**, da versare **entro e non oltre le date** che saranno specificate in sede di contratto.-----

Sarà dovuta anche dal **cessionario del servizio al Comune** il rimborso spese di fornitura di energia elettrica, acqua e gas per un importo annuo costante ed a forfait di **euro 2.500,00 annui** (euro duemilacinquecento/00) oltre IVA, importo questo **NON SOGGETTO** alle offerte in aumento di cui sopra.-----

#### ARTICOLO 05 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**A pena di inammissibilità** le **domande di partecipazione** alla gara con la documentazione richiesta e le offerte, redatte nei modi qui di seguito indicati, dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Monguzzo a mano**, oppure a mezzo del servizio postale, mediante **plico raccomandato od assicurato entro e non oltre**

**LE ORE DODICI di lunedì 27 febbraio 2012.**

#### ARTICOLO 06 - GIORNO FISSATO PER IL PUBBLICO INCANTO

La gara avrà luogo **MARTEDÌ 28 FEBBRAIO 2012 ALLE ORE 11.00**, a Monguzzo, in via Santuario n. 11, presso la sala delle adunanze consiliari del municipio, davanti alla Commissione di Gara, appositamente costituita.-----

#### ARTICOLO 07 - REQUISITI

La gestione del servizio sarà affidata dal Comune **ad un soggetto imprenditoriale costituito come ditta individuale** oppure **in forma societaria** di qualsiasi tipo.-----

Per l'ammissione alla gara vengono richiesti in capo al **TITOLARE** dell'impresa individuale o, in caso di società, in capo al **LEGALE RAPPRESENTANTE**, oppure ad altra persona **PREPOSTA** all'attività commerciale ed a tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252:-----

➤ **il possesso dei requisiti MORALI SOGGETTIVI** per l'esercizio *dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande* indicati nell'art. 71, comma 1, 2, 3, 4 del D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59, *Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno*.-----

Per l'ammissione alla gara vengono altresì richiesti in capo al **TITOLARE** dell'impresa individuale o, in caso di società, in capo al **LEGALE RAPPRESENTANTE**, oppure in capo ad altra persona specificamente **preposta** all'attività commerciale:-----

- **il possesso dei requisiti PROFESSIONALI** per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande indicati nell'art. **71 comma 6**, del D.Lgs. **26 marzo 2010 n. 59**, Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno.-----

A garanzia del possesso di una **adeguata esperienza maturata nel settore** si richiede altresì per l'ammissione alla gara in capo agli aspiranti gestori il possesso dei seguenti requisiti:-----

- **IL PREGRESSO ESERCIZIO**, per la durata di **almeno CINQUE anni**, anche non consecutivi, dell'attività di **somministrazione** di alimenti e bevande in bar come **titolare di autorizzazione** o quale **preposto** o quale **dipendente qualificato** addetto alla somministrazione oppure l'aver **prestato** per **almeno cinque anni** attività in qualità di **coadiutore familiare**, (comprovata dall'iscrizione all'INPS), **di un imprenditore** esercente la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande se trattasi di **coniuge, parente od affine entro il terzo grado**.-----

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato dai partecipanti alla gara mediante **autocertificazione** resa i sensi della vigente normativa in materia e potrà essere verificata dagli uffici comunali anche nei modi previsti dalla legge.-----

Non saranno ammessi alla gara le società o gli imprenditori individuali che siano parti in procedimenti giudiziari od amministrativi non conclusi alla data di pubblicazione del bando di gara o che abbiano dato luogo a risoluzione anticipata o abbiano rifiutato di sottoscrivere il contratto di concessione della gestione del bar o del centro sportivo a seguito di gara.-----

#### ARTICOLO 08 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara dovrà essere prodotta la documentazione richiesta ed una offerta economica che sarà valutata solo se prima saranno prodotti e ritenuti regolari dalla commissione giudicatrice tutti i documenti richiesti per l'ammissione alla gara. La concessione verrà aggiudicata a chi, tra i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti ed ammessi alla gara, avrà presentato **l'offerta economica con la più alta percentuale in AUMENTO sulla cifra complessiva indicata dall'amministrazione comunale quale base d'asta**.-----

**L'OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana secondo lo **schema allegato D)**, in regola con l'imposta di bollo da **Euro 14,62**, dovrà indicare, in **CIFRE ED IN LETTERE**, la **PERCENTUALE di AUMENTO** espressa con massimo **due decimali** dopo la virgola, offerto dal concorrente sulla somma del **CANONE COMPLESSIVO PER IL TRIENNIO** indicato a **BASE D'ASTA** in complessivi **€ 14.000,00 (euro QUATTORDICIMILA/00)** oltre I.V.A nella misura di legge vigente al momento dei pagamenti. **Non sono ammesse offerte uguali od in ribasso**.-----

Si procederà ad aggiudicazione **anche in presenza di UNA SOLA offerta valida**. In caso di discordanza tra cifre e lettere della percentuale di aumento vale **la percentuale** indicata **in lettere**. In caso di **parità** delle offerte si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/1924.-----

**L'OFFERTA** redatta secondo **lo schema allegato D)** va, **a pena d'esclusione**, inserita in apposita busta (**BUSTA n. 2 OFFERTA ECONOMICA**) nella quale **non devono essere inclusi altri documenti**, ben chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca e controfirmata sempre sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società. **All'esterno della BUSTA n. 2** dovrà essere riportato altresì:-----

❖ l'indicazione del NOME E COGNOME se imprenditore individuale o della RAGIONE SOCIALE del mittente se società:-----

❖ la scritta: "**BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA**" .-----

**I DOCUMENTI** richiesti per essere ammessi alla gara dovranno invece essere inseriti in una distinta BUSTA riportante la scritta: "**BUSTA N. 1 - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**".-----

Detta **BUSTA N. 1** dovrà contenere al suo interno, a pena d'esclusione, tutta la seguente documentazione:-----

1. LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE con unita autocertificazione (Allegato B per imprese individuali e allegato C per le società) fatta mediante dichiarazione *sostitutiva di notorietà*, non autenticata, resa unitamente a copia fotostatica di un idoneo documento di identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente sottoscrivendola attesti, sotto la propria responsabilità, tutto quanto indicato nello schema medesimo.-----
2. CAPITOLATO IN 19 ARTICOLI per la disciplina della concessione di gestione bar e per la prestazione dei servizi annessi nel testo (*allegato sotto la lettera A*) del presente bando) predisposto dall'amministrazione comunale, sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di accettazione piena ed incondizionata delle clausole e condizioni ivi indicate dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;-----
3. D.U.V.R.I. (*allegato sotto la lettera E*) come predisposto dalla amministrazione, sottoscritto in calce su ogni pagina dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della impresa concorrente.-----

A pena d'esclusione la "**BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA**" contenente solo **L'OFFERTA ECONOMICA**, insieme alla "**BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente tutti i **DOCUMENTI** richiesti per l'ammissione alla gara, dovranno **entrambe essere inseriti all'interno di un PLICO GRANDE**, con l'indicazione del mittente, ossia del nome e cognome in caso di impresa individuale o della ragione sociale in caso di impresa in forma societaria e la dicitura "**GARA CONCESSIONE GESTIONE DEL BAR E SERVIZI CONNESSI- MONGUZZO – ANNI 2012/2013 - CIG: 38915310F9**". Il Plico dovrà essere ben chiuso e firmato e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca, dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante.-----

#### ARTICOLO 09 - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il Comune di Monguzzo, visti l'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, gli articoli 38, comma 3 e l'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, potrà effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che parteciperanno alla gara. Nel caso di dichiarazioni risultate mendaci, in relazione ai contenuti della dichiarazione, non sarà considerata alcuna buona fede in ordine alla falsa dichiarazione presentata, e si darà senz'altro corso alla segnalazione del fatto di reato all'Autorità Giudiziaria oltre che all'Autorità per la Vigilanza.-----

**L'amministrazione appaltante** si riserva, altresì, di avviare la procedura di controllo sulle dichiarazioni presentate dalle imprese offerenti, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti delle stesse.-----

**L'affidamento della concessione** è subordinata al conseguimento del **D.U.R.C.** che attesti la condizione di regolarità contributiva della impresa.-----

**ARTICOLO 10 - AVVERTENZE – ESCLUSIONI**

Il concorrente **NON SARÀ AMMESSO** alla gara qualora la documentazione richiesta risulti mancante o incompleta o irregolare (cioè non perfettamente conforme a quanto richiesto nel Bando).-----

A **pena di esclusione** dalla gara, il PLICO GRANDE recante la scritta: “**GARA CONCESSIONE GESTIONE DEL BAR E SERVIZI CONNESSI- MONGUZZO – ANNI 2012/2013 - CIG: 38915310F9** ”.--, contenente al suo interno tanto la “**BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” quanto la “**BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA**” dovrà recare la **controfirma** sui lembi di chiusura apposta dal **titolare** in caso di impresa individuale e dal **legale rappresentante e la chiusura con ceralacca** su tutti i lembi di chiusura stessi;-----

All'interno del PLICO suddetto dovranno essere riposte **DUE BUSTE** e precisamente: -----

la busta con la scritta: “**BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente la **documentazione prima richiesta**, recante all'esterno:-----

- l'**indicazione** delle **generalità** del concorrente per le imprese individuali o la ragione sociale in caso di concorrente con forma societaria; -----

- la **chiusura con ceralacca** sui lembi di chiusura;-----

- la **firma** sui lembi di chiusura apposta dal **titolare** in caso di impresa individuale e dal **legale rappresentante** in caso di concorrente con forma societaria.-----

l'altra busta con la scritta: “**BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA**” contenente l'**indicazione della maggiorazione percentuale sul canone indicato a base d'asta che si offre**, recante all'esterno:-----

- l'**indicazione** delle **generalità** del concorrente per le imprese individuali o la **ragione sociale** in caso di concorrente con forma societaria; -----

- la chiusura con **ceralacca** sui lembi di chiusura;-----

- la **firma** sui lembi di chiusura apposta dal **titolare** in caso di impresa individuale e dal **legale rappresentante** in caso di concorrente con forma societaria.-----

**ARTICOLO 11 - NORME GENERALI**

Il contratto di affidamento della concessione verrà redatto **in forma pubblica amministrativa** ai rogiti del segretario comunale di Monguzzo. **Prima** della stipulazione del contratto di concessione, l'aggiudicatario dovrà, **a pena di decadenza dalla assegnazione in caso di inadempimento**, produrre nei termini assegnati dal responsabile del procedimento:-----

❖ **CAUZIONE DEFINITIVA** di importo pari al **10% (DIECI PER CENTO)** del **corrispettivo complessivo** dovuto nel triennio al Comune come risultante dall'esito della gara che l'aggiudicatario dovrà versare in relazione al **triennio di affidamento** della gestione del bar nei modi e forme previste nel capitolato.-----

❖ **VERSAMENTO** delle **spese contrattuali dovute** dall'aggiudicatario per **diritti di segreteria, imposta di bollo ed imposta di registrazione del contratto** nella misura che sarà comunicata dal segretario generale (l'importo complessivo è stimato di **euro 1.250,00** circa).-----

❖ **L'INDICAZIONE** dei conti correnti dedicati e dei soggetti abilitati ad operare su di essi ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/8/2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.-----

- ❖ **UN INDIRIZZO di posta elettronica certificato** funzionante al quale il Comune di Monguzzo potrà effettuare ogni comunicazione relativa al rapporto contrattuale che verrà messo in essere a seguito dell'affidamento della concessione.-----

L'autorizzazione all'attività di somministrazione di alimenti e bevande ex Legge Regionale 24/12/2003 n. 30 rilasciata dal Comune di Monguzzo all'aggiudicatario **non è cedibile a terzi e dovrà essere restituita al Comune alla scadenza dell'appalto della gestione od al venir meno dello stesso per qualsiasi altra causa di interruzione del rapporto.**-----

#### ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del **D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196**, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso. -----

Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, s'intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi da parte del Comune di Monguzzo per i soli fini di gestione del presente procedimento.-----

#### ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il **Segretario Generale dott. Igor MESSINA.**-----

#### ARTICOLO 14 - RITIRO DEL CAPITOLATO E DEL BANDO DI GARA

Presso l'Ufficio di Segreteria del Comune in via Santuario 11, a Monguzzo, è depositata la documentazione dell'appalto. Nei giorni ed orari di apertura generali degli uffici comunali si potrà prendere visione e chiedere copia degli stessi presso l'Ufficio di Segreteria, al quale possono essere richieste ulteriori informazioni. -----

Per la visita dei locali del bar ed aree connesse richieste dall'articolo 8, punto 4), è possibile contattare la segreteria del Comune ai recapiti sotto indicati per concordare ora e giorno del sopralluogo. -----

**I recapiti del COMUNE DI MONGUZZO** sono i seguenti: **Telefono: 031 - 650.211 - Telefax: 031- 617.312** -----

**e-mail: [segretario@comune.monguzzo.co.it](mailto:segretario@comune.monguzzo.co.it) oppure e-mail: [comune.monguzzo@comune.monguzzo.co.it](mailto:comune.monguzzo@comune.monguzzo.co.it)** -----

**oppure Posta elettronica certificata: [comune.monguzzo.co@halleycert.it](mailto:comune.monguzzo.co@halleycert.it)** -----

Lo schema di domanda con le dichiarazioni da rendere per autocertificare il possesso dei requisiti, il Capitolato, il Bando di gara ed il D.U.V.R.I, vengono pubblicati all'Albo Pretorio informatizzato presso il sito Web istituzionale di questo Comune: **[www.comune.monguzzo.co.it](http://www.comune.monguzzo.co.it)** – Sono anche **visibili e scaricati** alla voce **BACHECA** di detto sito Web.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

(Dott. Igor MESSINA)



#### Allegati al bando:

- A. Capitolato speciale di concessione della gestione del Bar e servizi connessi.**
- B. Schema di domanda con Autocertificazione per impresa individuale.**
- C. Schema di domanda con Autocertificazione per società.**
- D. Schema di offerta.**
- E. D.U.V.R.I.**